

Aika 03.03.2026, klo 16:30

Paikka Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Käsiteltävät asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 19 Esityslistan hyväksyminen**
- § 20 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysalan järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden ja pisteytysohjeiden päivitys**
- § 21 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten kohdentaminen vuosina 2026-2029**
- § 22 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma vuosille 2026–2029**
- § 23 Päätös osallistumisesta HUS 026-2026 Diabetes: Insuliinipumput, -tarvikkeet ja glukoosin erillisseuranta yhteishankintaan**
- § 24 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025**
- § 25 Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportti 2025**
- § 26 Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2025, sosiaali- ja terveystoimi**
- § 27 Sosiaali- ja terveystoimen ja palveluiden järjestäminen - lautakunnan käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2026**
- § 28 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 29 Tiedoksi**
- § 30 Ajankohtaiset asiat**
- § 31 Muut asiat**
- § 32 Vastine: Virkasuhteen irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla**

Osallistujat

Benny Engård, puheenjohtaja
Jenna Perokorpi, 1. varapuheenjohtaja
Heli Sjöblom, sihteeri
Nea Hjelt
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja / social- och hälsovårdsdirektör
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Samuel Kauppi, nuorisovaltuutuksen edustaja / företr. för ungdomsförbundet
Arto Kujala
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja / välfärdsområdesdirektör
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) / ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) / ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri / chefläkare
Jenni Weck-Näse

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 27.02.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 18

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mona Lindlöfin ja Mari Nikkasen.

§ 19

Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei Palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 20

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysalan järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden ja pisteytysohjeiden päivitys

IUHVAADno-2026-694

Liitteet

- 1 Bilaga 1: Uppdatering av principer för beviljande av organisationsbidrag
- 2 Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys
- 3 Liite 2: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet 2025
- 4 Bilaga 2: Principer för beviljande av bidrag
- 5 Liite 3: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 6 Bilaga 3: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidrag

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta on hyväksynyt 3.5.2023 ja päivittänyt 9.4.2025 järjestöavustusten myöntämisperiaatteet ja pisteytysohjeet.

Järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin ehdotetaan muutoksia lukuihin:

- 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12.

Ehdotetut muutokset esitetään liitteenä olevassa taulukossa (Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys)

Järjestöavustusten pisteytysohjeissa todetaan, että: "Avustettavan toiminnan avulla voidaan tukea hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista". Selkeästi hyvinvointialueen palveluita tukevalle toiminnalle halutaan antaa suurempi painoarvo, joten pisteytys kyseisessä kohdassa esitetään muutettavaksi nykyisestä 0 tai 3 pisteen mallista muotoon 0 tai 6 pistettä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta

- Päättää hyväksyä järjestöjen myöntämisperiaatteiden päivitykset Liitteen 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys mukaisesti.
- Päättää, että järjestöavustusten pisteytysohjeiden kohdasta "Avustettavan toiminnan avulla voidaan tukea hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista" pisteitä myönnetään 0 tai 6.

§ 21

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten kohdentaminen vuosina 2026-2029

IUHVADno-2026-698

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa. Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden (kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta 9.4.2025 § 11) mukaan avustuksen myöntävä toimielin voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet.

Vuosittaisesta järjestöavustusten budjetista kohdennetaan 2/3 hyvinvointialueen ennalta määrittelemiin painopisteisiin. Hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2026–2029. On tarkoituksenmukaista, että vuosittaisen painopistemäärittelyn sijaan myös järjestöavustusten painopisteet noudattavat samaa aikataulua. Näin voidaan varmistaa pitkäjänteisempi ja tavoitteellisempi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö.

Järjestöavustuksilla toteutettavan toiminnan tulee tukea hyvinvointialueen palvelujen ja strategian toteutumista. Avustusten painopisteiden määrittelyssä on huomioitu hyvinvointikertomuksen tietopohjaa, vuosille 2026–2029 laadittua hyvinvointisuunnitelmaa, hyte-kerroinindikaattoreita ja hyvinvointialuestrategiaa. Lisäksi painopisteiden määrittelystä on käyty tarpeeseen liittyvää kartoitusta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen -ohjausryhmässä 9.2.2026.

Järjestöavustusten painopisteiden kohdentamisessa huomioidaan kaikki ikäryhmät. Järjestöavustusten kohdentaminen on perusteltua myös hyte-kertoimen tulosindikaattorien perusteella (mielenterveyshäiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 18–34 v., toimeentulotukea pitkäaikaisesti saavat 25–64 v., lonkkamurtumat 65 vuotta täyttäneillä).

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja :

- Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että järjestöavustusten painopisteet määritetään vuosille 2026–2029
- Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että vuosien 2026–2029 aikana järjestöavustusten myöntämisen painopisteet ovat:
 1. Lapset ja nuoret:
Nuorten syrjäytymisen ehkäisy (esim. syrjäytymisriskissä olevien nuorten tavoittaminen, varhainen tuki, mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen)
 2. Työikäiset:
Vanhemmuuden haasteissa tukeminen (esim. varhainen tuki,

vertaistuen tai parisuhdetuen tarjoaminen, arjen talouden hallinta, mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen, lähisuhdeväkivallan ehkäiseminen)

3. Ikääntyneet:

Ikääntyneiden turvallisen arjen edistäminen ja hyvän toimintakyvyn tukeminen (esim. mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen, paloturvallisuuden edistäminen ja kaatumisen ehkäisy)

§ 22

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma vuosille 2026–2029

IUHVADno-2026-689

Liitteet

- 1 Bilaga: Regional rådgivningsbyråplan 2026-2029
- 2 Liite: Alueellinen neuvolasuunnitelma 2026-2029

Valmistelijat ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Minna Mattila

tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on järjestettävä alueensa raskaana olevien naisten, lasta odottavien perheiden sekä alle oppivelvollisuusikäisten lasten ja heidän perheidensä neuvolapalvelut. Terveystieteiden laissa (1326/2010 15 §) velvoittaa hyvinvointialueita laatimaan alueellisen neuvolasuunnitelman valtuustokausittain hyvinvointialueen vastuulla olevien neuvolapalvelujen toteuttamiseksi. Alueellinen neuvolasuunnitelma on osa alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Alueellinen neuvolasuunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa, ja se on tarkistettava tarvittaessa.

Tämä alueellinen neuvolasuunnitelma on laadittu vuosille 2026–2029 ja se ohjaa äitiys- ja lastenneuvoloiden sekä ehkäisyneuvonnan järjestämistä, kehittämistä ja yhdenmukaistamista alueella. Suunnitelma kokoaa yhteen neuvolapalvelujen keskeiset tavoitteet, toimintaperiaatteet ja kehittämiskohteet sekä määrittelee neuvolatoiminnan roolin osana lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuutta.

Neuvolasuunnitelman valmistelussa on huomioitu neuvolatoimintaa koskeva lainsäädäntö, kansalliset ohjeet sekä alueelliset palvelutarpeet. Suunnitelman tavoitteena on vahvistaa ehkäisevää työtä, varhaista tukea ja moniammatillista yhteistyötä sekä edistää palvelujen yhdenvertaisuutta ja laadukkuutta koko alueella.

Hyväksyttävä neuvolasuunnitelma toimii jatkossa neuvolatoiminnan toiminnallisena ja strategisena ohjausvälineenä sekä tukee toiminnan suunnitelmallista seuranta- ja arviointia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen mukaisen alueellisen neuvolasuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Pykälä tarkastetaan heti.

§ 23

Päätös osallistumisesta HUS 026-2026 Diabetes: Insuliinipumput, -tarvikkeet ja glukoosin erillisseuranta yhteishankintaan

IUHVADno-2026-686

Valmistelu ja lisätiedot:
sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

HUS-yhtymä on tarjonnut Itä- Uudenmaan hyvinvointialueelle mahdollisuutta osallistua Diabeteksen hoidossa käytettyjen insuliinipumppujen, -tarvikkeiden ja glukoosin erillisseurantaan tarkoitettujen tarvikkeiden yhteishankintaan.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta hankinnan ennakoitu enimmäisarvo 12kk jaksolla on noin 810 000 (alv 0 %), 48kk jaksolla noin 3,2 miljoonaa euroa.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Yhteishankinnan kohteena ovat diabeteksen hoidon tarvikkeet, jotka kuuluvat laajasti maksuttomien pitkäaikaissairauksien hoitotarvikkeiden jakeluun. Tarvikkeiden ja välineiden ohjeelliset jakelumäärät on määritelty maksuttomien hoitotarvikkeiden ja -välineiden jakeluohjeeseen, määrät voidaan ylittää yksiköllisen arvioinnin perusteella määrääjäksi lähetteen tai hoitosuunnitelman perusteella (Palveluiden järjestäminen-lautakunta 2024 §135). Terveystoimintolain (24§) perusteella hoitosuunnitelman mukaiset pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavat hoitotarvikkeet ovat hyvinvointialueen järjestettävä. Tarvikkeet ovat asiakkaalle maksuttomia (Asiakasmaksulaki 734 /1992 5§). Nyt kyseessä olevaan hankintakokonaisuuteen kuuluvat osa diabeteksen hoidon tarvikkeista: insuliinipumput ja niiden tarvikkeet, osa verensokerimittareiden testiliuskoista ja sensoreista, glukoosimonitorit ja -monitorointijärjestelmät sekä niiden tarvikkeet.

Päätöksen peruste

HUS Hankintojen ja Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen välisessä palvelusopimuksessa on määritelty, että hyvinvointialueen on sitouduttava kilpailutuksiin sekä kilpailutuksen perusteella syntyviin hankintasopimukseen kirjallisesti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (22§) mukaan Palveluiden järjestäminen-lautakunta päättää enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue valtuuttaa HUS-yhtymän järjestämään kilpailutuksen, julkaisemaan tarjouspyynnön, tekemään tarjousvertailun ja valitsemaan tarjoajat,

tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen diabetes: insuliinipumput, -tarvikkeet ja glukoosin seuranta -yhteishankinnasta HUS 026-2026.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä- Uudenmaan hyvinvointialue sitoutuu tarjouskilpailuun ja tekemään hankinnat kilpailutuksen perusteella allekirjoitettavien hankintapäätösten -sopimusten perusteella.

Pykälä tarkastetaan heti.

§ 24

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025

IUHVADno-2026-688

Liitteet

- 1 Liite: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025
- 2 Bilaga Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

Sosiaali- ja potilasasiavastaava Jenna Roberts
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Laissa potilasvastaavista ja sosiaalivastaavista 739/2023 on säädetty, että sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vastuuhenkilön tulee koota tietoa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenotoista, seurata asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien, sekä aseman kehitystä ja koota niistä vuosittain selvitys. Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys on julkinen dokumentti ja siihen on koottu edellä mainitut tiedot vuoden 2025 osalta.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitykseen on koottu muun muassa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenottomäärät, yhteydenottojen syyt, yhteydenottajan rooli, asiointikieli, palveluyksikkö, jota yhteydenotto koski sekä asiavastaavan toimenpiteet. Selvitykseen on niin ikään raportoitu muistutuksiin ja kanteluihin liittyvät asiat, vastuualueiden toimenpiteet liittyen asiavastaavan kehitysehdotuksiin edellisvuonna sekä asiavastaavan kehitysehdotukset vuodelle 2025.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen on laatinut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaava. Tiedot perustuvat SamRa ja PotRa raportointialustalle kerättyihin tietoihin sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamon sekä Lupa- ja valvontaviraston kirjaamon antamiin tietoihin. Tiedot toimenpiteistä asiavastaavan edellisvuoden kehitysehdotuksiin liittyen on annettu vastuualueiden toimesta. Ko. toimenpiteet sekä asiavastaavan vuoden 2025 kehitysehdotukset on esitetty vastuualuejohtajille.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee liitteen mukaisen sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen 2025 tiedoksi ja siirtää sen merkittäväksi tiedoksi aluehallitukseen.

§ 25

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportti 2025

IUHVADno-2026-696

Liitteet

- 1 Bilaga: Rapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025
- 2 Liite: Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen raportti 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Malin Heikkinen
ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg
kehittämisohtaja Katja Blomberg
etunimi. sukunimi(at)itauusimaa.fi.

Hyvinvointialueen vastuulla on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 612/2021). Hyvinvointialueen tehtävä on seurata alueensa asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestämisen lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinoitua hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa ja vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi valtuustokausittain.

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilanteesta on raportoitava aluevaltuustolle valtuustokausittain laajan alueellisen hyvinvointikertomuksen muodossa. Tilannekuva ja toteutettujen toimenpiteiden seuranta päivitetään vuosittain ja tästä raportoidaan aluevaltuustolle vuosiraportin muodossa. Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä raportoinnin tekee hyvinvointialueen nimeämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7§ 612/2021).

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman vuosiraportissa 2025 esitetään tavoitteiden toteutuminen vuoden 2025 osalta. Vuosiraporttiin sisältyy myös ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025, alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 sekä alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman 2024–2025 toteutuminen vuosien 2024 ja 2025 osalta. Vuosiraportin indikaattoritieto on kerätty määriteltyjen mittareiden perusteella, ja se pohjautuu muun muassa Kouluterveyskyselyyn, Terve Suomi -tutkimukseen, Tilastokeskuksen tilastoihin sekä TEA-viisarikyselyyn.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että liitteenä oleva alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportin 2025 merkitään tiedoksi.

§ 26

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2025, sosiaali- ja terveystoimi

IUHVADno-2026-637

Liitteet

- 1 Liite 1: Tilinpäätös 2025, sosiaali- ja terveystoimi
 - 2 LIITE: (EI JULKINEN) Riskienhallinnan selonteko 2025
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen johtaja Annika Immonen
vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus ja tilinpäätös on tuotettu osana hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä ja tullaan liittämään osaksi kokonaisuutta. Tilinpäätöksessä on avattu sosiaali- ja terveystoimen vastuualueiden toimintaa vuoden 2025 osalta, tavoitteiden toteutumista ja tilinpäätöstä suhteessa talousarvioon.

Sosiaali- ja terveystoimi on laatinut tilinpäätöksen 2025 aineistot talousjohdon ohjeiden mukaisesti. Liitteenä oleva sosiaali- ja terveystoimen tilinpäätös on sovitusti poimittu suoraan osioiden hyvinvointialueen tilinpäätöksestä. Tilinpäätös 2025 sisältää sitovien tavoitteiden ja tunnuslukujen toteumat sosiaali- ja terveystoimen osalta.

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakate tilinpäätöksessä 2025 on -401 miljoonaa euroa. Erikoissairaanhoidon toimintakate alitti muutetun talousarvion 3,4 miljoonalla eurolla, muiden vastuualueiden toimintakate ylitti muutetun talousarvion 1,8 miljoonalla eurolla.

Sosiaali- ja terveystoimessa toimintatuotot toteutuivat 2,9 miljoonaa euroa (0,8 %) edellisvuotta korkeammalla tasolla ja 4,4 miljoonaa euroa budjetoitua paremmin. Perhe- ja sosiaalipalvelut, yhteiset terveyspalvelut ja ikäntyneiden palvelut ylsivät merkittäviin talousarvioylityksiin toimintatuottojen osalta. Toimintatuotot muodostuvat pääosin myyntituotoista, jotka ovat toisen hyvinvointialueen tai esimerkiksi kelan tai vakuutusyhtiön maksamia korvauksia asiakkaalle kohdennetusta palvelusta sekä maksutuotoista, jotka ovat asiakkaan maksamia korvauksia saadusta palvelusta tai peruuttamattomasta ajanvarauksesta. Lisäksi toimintatuottoja muodostuu tuista sekä avustuksista ja muista toimintatuotoista.

Toimintakuluja kirjattiin sosiaali- ja terveystoimessa -443 miljoonan euron edestä. Toimintakulut koostuvat pääasiallisesti henkilöstökustannuksista ja palveluiden ostoista. Henkilöstökulut kasvoivat 13,4 miljoonaa euroa (11,5 %) edelliseen vuoteen verrattuna. Muutos selittyy sekä palkankorotuksilla että oman henkilöstön täyttöasteen kohentumisella 97,4 prosenttiin, kun se vielä vuotta aiemmin oli 91,0 %. Henkilöstökulut toteutuivat muutetun talousarvion mukaisesti. Ulkoiset palveluostot toteutuivat 10,2 miljoonaa euroa (-3,8 %) pienempinä kuin vuonna 2024.

Erikoissairaanhoidon kulujen kasvu oli 3,2 miljoonaa euroa (2,1 %), mutta muiden asiakaspalveluostojen ainoastaan 0,3 miljoonaa euroa. Työvoimavuokrauksen kustannuksissa saavutettiin merkittävä 14,1 miljoonan euron (-60,0 %) alentuminen. Henkilötyövuosilla mitattuna toimialan kasvu edellisvuoteen oli 137: perhe- ja sosiaalipalveluissa 44, ikääntyneiden palveluissa 14 ja terveystaloudessa 76 ja toimialajohdossa 2.

Toimialan talousarviomäärärahaa korotettiin 25,6 miljoonalla eurolla, joista suurimmat kohdistukset erikoissairaanhoidon 10,6 miljoonaa, muihin asiakaspalveluostoihin 9,4 miljoonaa ja avustuksiin 1,4 miljoonaa euroa.

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2025 keskeiset strategiset, operatiiviset ja taloudelliset riskit on arvioitu **riskienhallinnan selonteon** liitteessä (**ei julkinen**). Riskienarvioinnissa on kuvattu seuraukset riskin toteutuessa sekä arvioitu riskin vaikutus ja todennäköisyys. Korkean riskiluvun saaneisiin riskeihin on määritelty hallintatoimenpiteet, vastuutahot, aikataulu, raportointi ja arvioitu hallintatoimenpiteiden valmiusaste. Olennaisimmat tunnistetut riskit liittyivät sosiaali- ja terveystoimen talouden tasapainotukseen, rahoituksen riittävyyteen sekä henkilöstöön. Vuoden 2025 osalta sosiaali- ja terveystoimesta puuttui vähemmän omaa henkilöstöä kuin vuonna 2024, mutta henkilöstövajetta on jouduttu kuitenkin edelleen paikkaamaan vuokrahenkilöstöllä ja rekrytointivaikeuksia on edelleen tietyissä ammattiryhmissä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi toimialan riskienhallinnan selonteon ja tilinpäätöksen, joka liitetään osaksi koko hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöstä.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää valtuuttaa viranhaltijat tekemään tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä muutoksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

§ 27

Sosiaali- ja terveystoimen ja palveluiden järjestäminen -lautakunnan käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2026

IUHVADno-2026-536

Liitteet

1 Liite 1: Sosiaali- ja terveystoimi käyttösuunnitelma vuodelle 2026

2 Liite 2. Palveluiden järjestäminen-lautakunta käyttösuunnitelma vuodelle 2026.pdf

Oheismateriaali: Tavoitekortit (erikoissairaanhoido, ikääntyneiden palvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, terveyspalvelut), aineistoa ei julkaista.

Valmistelu ja lisätiedot:

talouspäällikkö Annette Povenius

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2025 § 93 vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisällyttämättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2026 tai suunnitelmavuosina 2027–2028. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys Sosiaali- ja terveystoimen toimialan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2026 sekä Palveluiden järjestäminen-lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026. Käyttösuunnitelmat on valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisia.

Oheismateriaaleina olevissa vastuualuekohtaisissa tavoitekortteissa on avattu kustannuskehityksen hallintaan, palveluihin ja henkilöstöön liittyviä riskitekijöitä sekä listattu toimenpiteiden mittarit.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaiset käyttösuunnitelmat vuodelle 2026.

§ 28

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Johtava lääkäri

Palvelussuhdeasiat:

§ 1 Valintapäätös: Terveyskeskuslääkärin virka Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, 17.02.2026

§ 2 Valintapäätös: Terveyskeskuslääkärin virka, päihdelääkäri, 18.02.2026

§ 3 Valintapäätös, terveyskeskuslääkärin määräaikainen virka, Askola, 23.02.2026

Palveluvastaava, asiakasohjaus

Yleiset päätökset:

§ 1 Matkamääräys vuodelle 2026, esihenkilöt /ikääntyneiden palvelut, kotona asumista tukevat palvelut, 19.02.2026

Sosiaali- ja terveysjohtaja

§ 24 Palvelusetelipäätös /Jalkojenhoito Bitte ´s Fotvård, 16.02.2026

§ 25 Palvelusetelipäätös /Avustajaklinikka, 16.02.2026

§ 26 Palvelusetelipäätös /Alina Porvoo /JennyLiina Oy, 16.02.2026

§ 29 Päätös vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmistä 23.2.2026 alkaen, 24.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, asumispalvelut

§ 9 Matkamääräys vuodelle 2026 ikääntyneiden palvelut /palveluvastaava /ympäriverokautinen palveluasuminen, 25.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut

§ 4 Matkamääräys vuodelle 2026, palveluvastaavat, ikääntyneiden palvelut, kotona asumista tukevat palvelut, 25.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden sosiaalipalvelut

Hankintapäätökset:

§ 8 Lastensuojelulain mukainen avopalvelu / Keski-Uudenmaan Perheasema Purje Oy, 12.02.2026

§ 10 Lastensuojelulain mukainen avopalvelu /Attendo Tammisaaren Aalto, 17.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, suun terveydenhuolto

§ 2 Suomen Välinehuolto Oy:ltä hankittavat välinehuoltopalvelut ostopalveluna, 25.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut

§ 42 Pienhankinta – Tuettu asuminen/ Sininauha Oy/ Asumispalveluyksikkö Vuorela, 14.10.2025

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 8 Ikääntyneiden palvelujen kotona asumista tukevien palvelujen tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen 2026, 06.02.2026

Yleiset päätökset:

§ 9 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Services Netto Oy,

16.02.2026

§ 11 Matkamääräys vuodelle 2026 /Ikääntyneiden palveluiden tulosityksikköpäälliköille,
19.02.2026

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 13 Palvelusetelipäätös /Hyvinvointia arjesta, 18.02.2026

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 29

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1: Lupa ja valvontaviraston ilmoitukset ja päätökset
- 2 Liite 2.1. Vammaisneuvoston kannanotto, Lääkäriresurssin puute vammaisilta henkilöiltä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 3 Liite 2.2: 2025-4578 Vammaisneuvoston kannanotto, Lääkäriresurssin puute vammaisilta henkilöiltä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 4 Bilaga 2.2: 2025-4589 Svar på Rådets för personr med funktionsnedsättning ställningstagande
- 5 Liite 3: Kannanotto Itä-Uudenmaan omaishoidon tuen linjausehdotukseen 2026 päivitetty 17.2.pdf
- 6 Liite 4: Otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset vkot 6-8 _2026

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Lupa- ja valvontaviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1)
- Vastaus vammaisneuvoston kannanottoon + kannanotto (liite 2.1. ja 2.2.)
- Omaishoitajaliiton kannanotto Itä-Uudenmaan omaishoidon tuen linjausehdotukseen 17.2.2026 (liite 3)
- Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksisiin (liite 4).

Ehdotus

Merkittään tiedoksi.

§ 30

Ajankohtaiset asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

- Yhteenveto sosiaali- ja terveystoimen 27.11.2025 päättyneistä yhteistoimintaneuvotteluista /Annika
- Yhteistoimintamenettely ja uusi organisaatio 1.3.2026 alkaen /Annika
- Ympäri vuorokautisen palveluasumisen yksiköiden, Mäntyrinne ja Seniorikeskus, alasajon suunnitelma /Kirsi

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 31

Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

§ 32

Vastine: Virkasuhteen irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24